

Marktgemeinde Schardenberg

📍 Schärdinger Straße 4, 4784 Schardenberg
☎ +43 7713 7055
✉ office@schardenberg.ooe.gv.at
🌐 www.schardenberg.at



Datum: 12.12.2024
Bearbeiter: Klaus Selgrad
Geschäftszahl: PERS-0446-2025

STELLENAUSSCHREIBUNG

Auf Grund des Beschlusses des Gemeindevorstands der Marktgemeinde Schardenberg vom 12.12.2024 wird gemäß §§ 8 und 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- u. Gehaltsgesetz 2002 (Oö. GDG 2002) idGF. folgender Dienstposten zur Besetzung öffentlich ausgeschrieben:

Reinigungskraft m / w / d für das Marktgemeindeamt

Vertragsbediensteten-Dienstposten der Funktionslaufbahn GD 25.1
Teilzeitbeschäftigung mit 23 Wochenstunden

Dienstverhältnis und Entlohnung:

Gem. Oö. GDG 2002 und OÖ. Gemeindeeinreichungsverordnung idGF, Entlohnungsstufe 1 (ohne anrechenbare Vordienstzeiten und ohne Zulagen) bei Vollbeschäftigung in der Funktionslaufbahn GD 25.1 € 2.231,40 brutto p. M. (Stand 2024)

Die Arbeitszeiten sind im Sinne der bestehenden Gleitzeitvereinbarung von Montag bis Freitag zu vereinbaren. Die Besetzung erfolgt auf Grund Pensionierung der bisherigen Reinigungskraft ab 1. April 2025

Aufgabenbeschreibung:

- Alle im Marktgemeindeamt anfallenden Reinigungsarbeiten und Tätigkeiten inklusive Vorbereitungs- u. Servicearbeiten bei Veranstaltungen im Marktgemeindeamt (auch Abendveranstaltungen).
- Pflege und Reinigung der Außenanlagen um das Marktgemeindeamt und Verrichtung des Winterdienstes in den Zugangsbereichen.
- Reinigung der Sozialräume im Bauhof und des öffentlichen WC's.
- Betreuung und Pflege des Spielplatzes hinter dem Marktgemeindeamt.
- Reinigung der allgemeinen (nicht vermieteten) Bereiche des alten Gemeindeamtes. (entfällt für die Dauer der Nutzung des Gebäudes durch die Volksschule)

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

Erfüllung der im § 17 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 enthaltenen allgemeinen Voraussetzungen (österreichische bzw. EU/EWR-Staatsbürgerschaft, Beherrschung der deutschen Sprache, volle Handlungsfähigkeit, persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung, einwandfreies Vorleben, abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bzw. Befreiung bei männlichen Bewerbern).

Erwünscht wird weiters:

Gute Umgangsformen, Diskretion, Zuverlässigkeit, Engagement, handwerkliches Geschick

Wir bieten:

- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Ein Team, in welchem eine Kultur des Miteinanders gelebt wird
- Ein abwechslungsreiches und spannendes Aufgabengebiet im Gemeindedienst
- Gleitzeit und freie Einteilung der anfallenden Arbeiten

Auswahlverfahren:

Das Auswahl- bzw. Objektivierungsverfahren erfolgt gemäß den Bestimmungen des Oö. GDG 2002 idgF. und den darin normierten Objektivierungskriterien. Die Marktgemeinde Schardenberg behält sich das Recht vor, Vorstellungsgespräche, Tests oder sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen. Die im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallenden Kosten werden nicht ersetzt.

Information:

Für weitere Informationen steht Ihnen der Amtsleiter Klaus Selgrad unter der Telefonnummer 07713 7055-12 gerne zur Verfügung.

Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie bitte mit den Unterlagen (Lebenslauf, aktuelles Foto, Staatsbürgerschaftsnachweis, Praxisnachweise, sowie bei männl. Bewerbern den Nachweis über den abgeschlossenen Präsenz- oder Zivildienst bzw. Befreiung) an die Marktgemeinde Schardenberg, z.Hd. Klaus Selgrad, Schärdinger Straße 4, 4784 Schardenberg oder per Email an klaus.selgrad@schardenberg.ooe.gv.at

**Bewerbungen werden bis einschließlich
Sonntag, 26. Jänner 2025 entgegengenommen.**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!
Stefan Krennbauer, Bürgermeister